

Nota van inlichtingen perceel 1 Centrale

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
1.	Uitnodiging tot inschrijving Paragraaf 1.2 - Pagina 7	De opdracht is verdeeld in twee percelen: • inlever-sorteeremachine Centrale • Bulkinlever-sorteeremachine Warehouse Voor ieder perceel is een separaat budget beschikbaar gesteld, waarbij de hoogte van ieder budget als prijsplafond wordt gezien. Is het echter mogelijk om beide budgetten bij elkaar op te tellen en binnen dat totale budget eventueel te variëren? Het zou bijvoorbeeld kunnen zijn dat voor de Centrale een goedkopere oplossing mogelijk is, terwijl er voor het Warehouse een iets kostbaardere oplossing wenselijk is.	Nee, dat is niet toegestaan. Aanbestedende dienst wil dat Inschrijvers op basis het van hetzelfde beschikbaar gestelde (budget) plafondbedrag per perceel een kwalitatief zo goed mogelijke oplossing aanbiedt.
2.	Uitnodiging tot inschrijving Paragraaf 7 - P.E. 24 - Pagina 31	Onder dit kopje wordt vermeld dat het gaat om het Warehouse, waar het volgens ons gaat om de Centrale.	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
3.	Uitnodiging tot inschrijving Paragraaf 8.4 - Pagina 66	Bij de puntentoekenning en scoreberekening van de prijs wordt in het prijzenblad een onderscheid gemaakt in eenmalige kosten en jaarlijkse kosten. Echter, bij de berekening van de score, is niet duidelijk hoe de jaarlijkse kosten worden meegenomen in de scoreberekening. Er is sprake van een initiële looptijd van 10 jaar. Worden de jaarlijkse kosten dan ook 10 maal meegenomen in de scoreberekening, of is dat beperkt tot 1 maal de jaarlijkse kosten?	De jaarlijkse kosten wordt meegenomen voor de gehele initiële looptijd van tien (10) jaar. Inschrijver kan dit zien door in Annex III Prijzenblad perceel 1 Centrale, tabblad 'Prijswens 1' door cel D33 te selecteren en de formule te lezen. Als Inschrijver een waarde ingeeft in cel D21 tot en met D29 ziet Inschrijver tevens dat de uitgerekende vaste prijs per jaar met een multiplier van x10 wordt meegenomen in het 'Totaal jaarlijkse kosten'.
4.	Minimale functionele eisen sorteersysteem Centrale - 8	De inlever-sorteeremachine heeft 25 (+2 reserve) verrijdbare sorteerbakken met een flexibele bodem. Is het eventueel toegestaan om de bestaande sorteerbakken te hergebruiken?	Nee, Inschrijver dient bij haar Inschrijving uit te gaan van nieuwe verrijdbare sorteerbakken met flexibele bodem.
5.	Nota van inlichtingen	Tracs Systems schrijft zelfstandig in, als exclusieve partner van Bibliotheeca in Nederland, maar gebruikt de referenties	Aanbestedende dienst heeft hiervoor geen eisen opgenomen in de uitnodiging tot inschrijving inzake het aanleveren van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument als onderaannemer.

Nota van inlichtingen perceel 1 Centrale

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		van Bibliotheca. Moet Bibliotheca ook bewijzen afgeven UEA, etc.?	Aanbestedende dienst wenst bij Inschrijving zowel een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Inschrijver als onderaannemer te ontvangen en als bewijsstuk bij een eventuele verificatie de Gedragsverklaring Aanbesteden.
6.	Capaciteit & verwerking Centrale & tijdelijke bibliotheek	Is de wand waarin de innamestations en de dropBook (chute) te configureren door degene die de sorter leveren of moet deze voldoen aan bepaalde voorwaarden? Is het al bekend vanuit welk materiaal de wand zal bestaan?	In de Tijdelijke huisvesting wordt de huidige wand van de Centrale hergebruikt. In de Vernieuwde Centrale dient dit nog uit te worden gewerkt en kan het ontwerp in overleg tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst/architect worden aangepast. Let op: Zie in het kader van de book-dropchute aan kantsijde het antwoord op vraag 18 in deze nota van inlichtingen.
7.	Capaciteit & verwerking Centrale & tijdelijke bibliotheek	BookDrop (chute) met invoer van max 8 materialen gelijktijdig kan alleen sorteren als er een bulkSeparator achter zit. Willen jullie de staf invoer van de bulkSeparator gebruiken of een aparte staff station (personeelsinvoer) hebben?	Zie het antwoord op vraag 18 in deze nota van inlichtingen.
8.	Capaciteit & verwerking Centrale & tijdelijke bibliotheek	Mogen we in de centrale in de vloer boren?	In de Tijdelijke huisvesting is dat niet mogelijk in verband met vloerverwarming en in de Vernieuwde Centrale kan dit in overleg met de Aanbestedende dienst.
9.	Capaciteit & verwerking Centrale & tijdelijke bibliotheek	Zullen de huidige bins behouden worden of mogen er nieuwe bins voorgesteld worden? Indien de bins behouden worden, over hoeveel stuks gaat het?	Zie het antwoord op vraag 4 in deze nota van inlichtingen.
10.	Algemeen	Moeten wij nu al een verhuiskost vastleggen in de offerte? Of is dit iets wat later aan bod komt ergens in 2028-2029?	Ja, zie ook Annex III Prijzenblad perceel 1 Centrale, tabblad 'Prijswens 1'.
11.	Capaciteit & verwerking Centrale & tijdelijke bibliotheek	Hoe zien jullie het gebruik van de inleverluiken door de leden? Gaan jullie werken met een methodiek om het	Zie in het kader van de book-dropchute aan kantsijde het antwoord op vraag 18 in deze nota van inlichtingen.

Nota van inlichtingen perceel 1 Centrale

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		verschil duidelijk te maken tussen de twee vaste innamepunten en het bulk innamepunt?	Indien er vaste innamepunten zijn en er wordt gekozen om de aangeboden kans (uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.3, kwaliteitswens 4) voor de book dropchute af te nemen, zal er bij de verschillende innamepunten een aanduiding moeten komen. Dit is iets wat na gunning in overleg tussen Inschrijver, Aanbestedende dienst en de architect kan worden besloten.
12.	Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale: eis 1	Minimale capaciteit. De inlever-sorteermachine heeft een verwerkingscapaciteit van minimaal 1.200 objecten per uur. Kunt u aangeven hoeveel materialen er per jaar worden uitgeleend?	In 2024 zijn er 395.000 objecten uitgeleend op de Centrale. De inleversorteermachine verwerkt niet alleen objecten die zijn uitgeleend en door klanten op de Centrale worden teruggebracht, maar ook objecten die via het transport tussen de vestigingen retour gestuurd worden naar de Centrale. Ook worden objecten die los in de bibliotheek liggen of verkeerd in de kast staan door de inlever-sorteermachine gedaan. Tevens zijn er drukke en minder drukke momenten en ook op drukke momenten (waarbij zowel door klanten als medewerkers tegelijk wordt ingenomen) moeten de materialen snel verwerkt kunnen worden.
13.	Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale: eis 4	De Bibliotheek Rotterdam geeft aan in eis 4 dat ze de volgende zaken willen sorteren; boeken, cd-roms, tijdschriften, luisterboeken, daisyroms, etc... Met die reden geven wij het advies om een minimale grote en dikte mee te nemen in de standaard eisen. Inzake van tijdschriften en dunne materialen gaat dit om een minimale dikte van 0,5 mm tot en met 1 mm. Een standaard cd-rom is 124 mm bij 124mm. Echter omdat de Bibliotheek Rotterdam klaar wil zijn voor de toekomst adviseren wij om deze grote te	In eis 4 worden geen cd-roms genoemd, deze zijn ook geen onderdeel van de collectie van Bibliotheek Rotterdam. Het is niet mogelijk om minimale/maximale maten aan te geven voor de materialen die worden uitgeleend. Immers formaten en gewicht van boeken verschilt in een collectie van ongeveer 200.000 banden. Daisyroms, dvd's en luisterboeken worden niet als schijfje uitgeleend maar in doosjes, die de maat hebben van reguliere dvd-hoezen, afhankelijk van het aantal schijfjes is het een dikker of dunner doosje.

Nota van inlichtingen perceel 1 Centrale

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		verkleinen naar 70mm x 70mm (lengte x breedte) met een minimaal gewicht van 5 gram.	Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de Inschrijver bekend is met materialen die uitgeleend worden in de bibliotheken, die variëren in maat en gewicht. Denk aan tijdschrift de Donald Duck, prentenboeken, kunstboeken, dwarsliggers, etc.
14.	Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale: eis 4	Voor een goede verwerking van grote en zwaardere boeken adviseren wij een minimaal formaat van 400 mm x 400 mm, met een materiaaldikte tussen de 110 tot 120 mm en een maximaal gewicht van 7 kg per object. Met deze waarden kan conform aanbesteding accuraat gesorteerd worden.	Zie mutatis mutandis het antwoord op vraag 13 in deze nota van inlichtingen.
15.	Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale: eis 5	Hoeveel materialen worden er gemiddeld per maand via het huidige manuele invoerpunt voor medewerkers ingenomen? Wat is de herkomst van de via de medewerker-invoer aangeleverde materialen, intern of extern? Hoe worden de materialen hoofdzakelijk aangeleverd, kratten of bins? Is het gewenst dat de medewerker invoer in hoogte verstelbaar is?	In volgorde van het door Inschrijver gevraagde: 1. Aanbestedende dienst gaat uit van 1 invoerpunt voor de medewerker, het aantal materialen dat wordt ingenomen door medewerkers is hierin niet relevant. Voor een beeld: er is vier (4) keer in de week transport tussen de vestigingen, op de dagen dat er transport is komen er gemiddeld 30 kisten met bibliotheekmateriaal binnen, alles wordt ingenomen via de inlever-sorteermachine. Hierbij levert Probiblio ook de materialen aan die via het IBL zijn uitgeleend aan de Aanbestedende dienst of retour komen bij de Aanbestedende dienst. 2. Zowel intern als extern. 3. Het betreft losse materialen en materialen die in kratten worden aangeleverd door de vervoersdienst van Probiblio. 4. Deze moet ergonomisch zijn, in hoogte verstelbaar is geen eis.
16.	Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale: eis 5	Eén (1) book-dropchute aan de medewerkerszijde (ervan uitgaande dat dit systeem overeenkomt met het systeem zoals beschreven in eis 12) levert, afhankelijk van het aantal	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen perceel 1 Centrale

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		in te nemen materialen, relatief beperkt voordeel op voor de Bibliotheek Rotterdam. De retourmaterialen, die in kratten of bins worden aangeleverd, moeten handmatig uit de krat worden gehaald en vervolgens op een lage transportband worden gelegd. Vanuit daar worden de materialen met een verwerkingssnelheid van 600–800 objecten per uur ingevoerd in het systeem. In de praktijk controleert de Bibliotheek retourmaterialen bij inname doorgaans op meerdere aspecten, zoals: eventuele beschadigingen, volledigheid van sets of media-items, juistheid van etikettering of RFID-tags en afwijkende of foutief ingeleverde materialen. Door deze noodzakelijke handmatige controle is het geautomatiseerde voordeel van deze specifieke book-dropchute beperkt, zeker in verhouding tot de investering en de benodigde fysieke inspanning van het personeel. Met die reden vragen wij u te overwegen deze eis te laten vervallen uit de minimale functionele eisen en op te nemen als wens, zodat inschrijvers meer ontwerpvrijheid krijgen om tot een optimale oplossing voor de Bibliotheek Rotterdam te komen!	Aan de medewerkerszijde (Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sortermachine Centrale eis 5) betreft het een bookdropchute <u>of</u> een medewerkerinvoerpunt. Een en ander naar kennis, kunde en inzicht van de Inschrijver die de toepassing hiervan kan toelichten in de uitwerking van uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.3 kwaliteitswens 1 bullet 1 en 2.
17.	Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sortermachine Centrale: eis 8	Sorteerbakken met flexibele bodem. Kunt u de gewenste Bin opvang capaciteit aangeven in liters per Bin?	Deze is circa 51 cm breed x 65 cm lang. De diepte is zonder inhoud 8,5 cm diep en met maximale inhoud 70 cm diep.

Nota van inlichtingen perceel 1 Centrale

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			Zie bijgesloten aan deze nota van inlichtingen een aantal voorbeeldfoto's.
18.	Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale: eis 12	Innameopties voor klanten. Bij het gebruik van inleverpunten is het onwenselijk om verschillende innamemethoden aan te bieden, omdat dit verwarrend kan zijn voor de klant. Een regulier innamepunt werkt fundamenteel anders dan een bookdrop (chute): het controleert en verwerkt elk item afzonderlijk, toont de ingenomen titels op een scherm en biedt de klant de keuze voor een digitale of fysieke bon. Bookdrop-systemen met stapelverwerking beschikken doorgaans niet over deze functionaliteiten. Voor klanten is het daardoor onduidelijk wat zij kunnen verwachten bij welk type innamepunt, met tot gevolg dat de innamesysteem verkeerd gebruikt gaan worden, zodat er dagelijks een reeks aan klachten kunnen ontstaan die door de servicemedewerkers manueel moeten worden opgelost. Gebruikerservaringen laten zien dat eenvoud en duidelijkheid essentieel zijn voor een positieve klantbeleving – zeker gezien de grote diversiteit aan gebruikers binnen Bibliotheek Rotterdam. Wij verzoeken u daarom te overwegen om eis 12 – “Eén book-dropshute (1) voor klanten aan de klantzijde” – te laten vervallen uit de minimale functionele eisen, zodat inschrijvers meer ontwerpvrijheid krijgen om tot een optimale, klantvriendelijke oplossing te komen.	Aanbestedende dienst gaat akkoord met het voorstel, maar stelt het volgende voor: De book-dropchute voor klanten in Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale eis 12, laat Aanbestedende dienst vervallen. Echter, de Aanbestedende dienst verzoekt Inschrijver de uitbreiding met een book-dropchute aan de klantzijde aan te bieden als kans 1 in het kader van kwaliteitswens 4 in paragraaf 8.3 van de uitnodiging tot inschrijving. Hierbij dient Inschrijver uit te gaan van een book-dropchute die gebruikt maakt van een eigen (dedicated) bulkSeparator.

Nota van inlichtingen perceel 1 Centrale

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
19.	Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale: eis 12	Innameopties voor klanten, Book-dropchute minimaal 8 objecten tegelijkertijd, wat is de gewenste grote/dikte van de dropchute in cm.	Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de leverancier een bookdropchute aanbiedt waar reguliere bibliotheekmaterialen in passen. Let op: Zie in het kader van de book-dropchute aan kantsijde het antwoord op vraag 18 in deze nota van inlichtingen.
20.	Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale: eis 15, 16, 17, 18	Het voorzien in de eisen 15, 16, 17, 18, 19 is geen probleem met reguliere inleverpunten. De book-dropchute zoals beschreven in eis 13 toont geen teruggebrachte titels, en heeft geen mogelijkheid tot printen van een innamebon, omdat het technisch niet mogelijk is 8 items in een Book-dropchute retour te geven en deze direct in te nemen. Het innemen gebeurt in een later stadium wanneer de materialen verdeeld en ingenomen zijn. Dit beperkt het aantal mogelijke kandidaten voor deze inschrijving. Wij verzoeken om aan deze eisen te kunnen voldoen de Book-dropchute uit de minimale functionele eisen te laten vervallen.	Aanbestedende dienst realiseert zich dat eis 15, 16, 17, 18 en 19 alleen relevant zijn voor reguliere inleverpunten. In geval van Aanbestedende dienst besluit de aangeboden kans (uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.3, kwaliteitswens 4) voor de book-dropchute af te nemen verwacht de Aanbestedende dienst wel dat het mogelijk is dat de klant een digitale bon krijgt.
21.	Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale: eis 16	Papierrollengte voor ontvangstbewijzen Het minimaliseren van werkonderbrekingen voor medewerkers is belangrijk. Uw huidige sorteersysteem gebruikt papierrollen van 280m, waardoor papierwissels aanzienlijk minder vaak nodig zijn dan bij systemen met rollen van slechts 80m (3,5 keer vaker wisselen). Wij raden aan om de huidige specificatie te handhaven voor optimale efficiëntie en minimale verstoring van de inlever-sorteermachine.	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel. Bijgesloten aan deze nota van inlichtingen treft Inschrijver een herziene Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale.

Nota van inlichtingen perceel 1 Centrale

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
22.	Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale: eis 23	De inlever-sorteermachine kan communiceren met het Wise LMS en het Gemeenschappelijk Bibliotheek Systeem (GBS) en diens eventuele opvolger via SIP 2. Voorzien beide LMSen in SIP2 met een sorteerlicentie?	Wise LMS werkt al met de huidige sorteermachine en ondersteunt ook SIP2. We nemen aan dat SDI in de eisen voor het GBS heeft opgenomen dat SIP2 wordt ondersteunt en dat koppeling met een inlever-sorteermachine gerealiseerd kan worden aangezien dit systeem voor alle openbare bibliotheken in Nederland in gebruik wordt genomen.
23.	Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale: eis 29	Een maximale geluidsproductie van 80 dB(A) wordt over het algemeen beschouwd als de grens waar langdurige blootstelling schadelijk kan zijn voor het gehoor. Een moderne inname sorteermachine produceert maximaal 55dBA . Kunt u de waarde van de eis aanpassen naar 55dBA?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel. Aanbestedende dienst wijst Inschrijver erop dat Inschrijver in het kader van de uitwerking van uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.3 kwaliteitswens 1 bullet 5, hieraan een invulling kan geven.
24.	Uitnodiging tot inschrijving 1.2 Doel, looptijd en omvang Omvang pagina 7	Naar aanleiding van de schouw en de daar getoonde wensen en eisen zien (her locatie en onvoorziene kosten) wij dit bedrag als ontoereikend, met die reden stellen wij een nieuwprijsplafond voor, Perceel 1 350.000,00 Euro en Perceel 2 180.000,00 Euro	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel. Alleen voor perceel 2 wordt het budget (prijsplafond) aangepast naar € 150.000,00 exclusief btw, zie ook het antwoord op vraag 18 in deze nota van inlichtingen van perceel 2 Warehouse.
25.	Uitnodiging tot inschrijving 1.3.1 Projectplanning centrale Pagina 9	Wanneer is de gewenste opening van de tijdelijke locatie voor publiek?	Dat is half januari 2026. Ruimte van de inlever-sorteermachine wordt half december opgeleverd.
26.	Uitnodiging tot inschrijving Hoofdstuk 7 Programma van Eisen Perceel 1 Centrale P.E.24. Pagina 31	Wij delen uw wens voor betrouwbaarheid en snelle storingsafhandeling. Tegelijkertijd moeten de voorwaarden uitvoerbaar en fair blijven voor klant en leverancier. Het huidige voorstel bevordert dit niet. Daar de Bibliotheek Rotterdam eveneens is gebaat bij een relatie gebaseerd op kwaliteit, partnerschap, duurzaamheid, innovatie en continuïteit willen wij u voorstellen de boetebepaling te wijzigen met het onderstaande:	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel. Indien prio 1 en 2 storingen niet tijdig worden opgelost stagneert het primaire proces van de Aanbestedende dienst, hetgeen leidt tot een zeer grote verstoring en ongemak.

Nota van inlichtingen perceel 1 Centrale

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		- Korting op maandelijkse service fee in plaats van boete, bijvoorbeeld 5% per uur vertraging bovenop SLA, met een vastgesteld maximum per maand. - Stel een gemaximeerd aantal boete plichtige uren per maand voor, bijvoorbeeld max. 8 uur per maand. - Voeg een "fair use clause" toe: bij uitzonderlijke omstandigheden (zoals overmacht, netwerkstoringen buiten de invloedssfeer, of hardware die vervangen moet worden en niet op voorraad is) worden afwijkingen geaccepteerd zonder boete.	
27.	Overeenkomst Europese aanbesteding Inlever-sorteermachines Perceel 1 Centrale Artikel 5 Beschikbaarheid Pagina 5	Wij onderschrijven het belang van een hoge beschikbaarheid van de inlever- en sorteermachine en delen het streven naar continuïteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening. Echter, de huidige formulering van Artikel 5 stelt zeer stringente eisen aan de beschikbaarheid (99,50%) zonder voldoende ruimte te bieden voor uitzonderlijke omstandigheden of proportionele afhandeling van eventuele overschrijdingen. Zonder nadere specificering of begrenzing van de boetes, en zonder uitsluiting van situaties buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer (zoals overmacht, toeleveringsproblemen of netwerkstoringen), brengt dit artikel aanzienlijke en moeilijk beheersbare risico's met zich mee voor de leverancier. Dit kan uiteindelijk ten koste gaan van de uitvoerbaarheid en marktconformiteit van de	Aanbestedende dienst verlangt deze strenge eisen in lijn met de uitleg in het antwoord op vraag 26 in deze nota van inlichtingen. Inschrijver krijgt hiervoor echter ook mogelijkheid om kosten in rekening te brengen in Annex III Prijzenblad perceel 1 Centrale. Indien de inlever-sorteermachine niet beschikbaar zijn overmacht of toeleveringsproblemen geen geldige reden om deze niet beschikbaar te verantwoorden en uit te sluiten van de niet beschikbaarheid in de zin van artikel 5 in Annex IV (Concept)overeenkomst. Tevens verwijst de Aanbestedende dienst inzake overmacht in algemene zin naar artikel 19 in Annex V Inkoopvoorwaarden. Aanbestedende dienst heeft wel een toevoeging gedaan inzake toerekenbaarheid voor gevallen die niet toerekenbaar zijn aan de Inschrijver en derhalve artikel 5 lid 1, 2 en 3 nader aangepast.

Nota van inlichtingen perceel 1 Centrale

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		aanbesteding. Met die reden verzoek wij tot verduidelijking en verruiming van de beschrijving.	Bijgesloten aan deze nota van inlichtingen treft Inschrijver een herziene Annex IV (Concept)overeenkomst perceel 1 Centrale.
28.		Aanvulling Aanbestedende dienst	Tijdens de schouwing werd vastgesteld dat de twee (2) beeldschermen aan de medewerkerszijde niet waren benoemd. Deze beeldscherm zijn replica's van de beeldschermen die de klanten zien aan de klantzijde. Deze moeten ook in de nieuwe situatie worden geleverd door Inschrijver en worden gepositioneerd op een zichtbare plek. Bijgesloten aan deze nota van inlichtingen treft Inschrijver een herziene Annex XII.a Minimale (functionele) eisen inlever-sorteermachine Centrale.